

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 7 от «29» августа 2024 г.

Утверждено:
Директор МОУ «Поршурская СОШ»
_____ Е.В.Ветошкина
Приказ №228 от «29» августа 2024 г.

Мнение Совета родителей (законных
представителей) учтено
Протокол №9 от «28» августа 2024 г.
Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол №9 от «28» августа 2024 г.

Положение о порядке организации питания льготной категории обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:
- Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством, действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме группы продлённого дня;
 - Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - Дети с ОВЗ
- 1.2 Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Увинского района, утвержденной постановлением Администрации Увинского района на определенный период.
- 1.3 Для получения льготного завтрака родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.
- 1.4 Классный руководитель организует сбор соответствующих документов для льготного питания. Заявления родителей (законных представителей), документы подтверждающие право на данную льготу передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией и оформляется приказом по школе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

- 2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в бесплатном питании, несет классный воспитатель и комиссия по распределению льготного питания.
- 2.2 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.
- 2.3. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке и заведующего производством столовой.
- 2.4. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и учащихся.
- 2.5. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.
- 2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным по питанию в школе и бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.
- 2.7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.
- 2.8. Питание учащихся производится в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Удмуртской республике

3. Состав комиссии по распределению льготного питания.

- 3.1 В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, ответственный по питанию в школе.
- 3.2 В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник школы на добровольной основе.
- 3.3 Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.
- 3.4 Председательствующим является директор учебного заведения.

4. Задачами комиссии по распределению льготного питания являются:

- 4.1 Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.
- 4.2 Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.
- 4.3 Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.